

अनुसूची २

(दफा ४ तथा अनुसूची-१ को भाग-१ सँग सम्बन्धित)



धवलागिरी गाउँपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड ५

संख्या ०८

मिति: २०७९/०३/०३

भाग २

धवलागिरी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको स्वीकृतिबाट जारी

धवलागिरी गाउँपालिकाको एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालन कार्यविधि,
२०७९

कार्यपालिका बाट स्वीकृत मिति २०७९/०३/०२

राजपत्रमा प्रकाशित मिति २०७९/०३/०३

एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालन कार्यविधि, २०७९

प्रस्तावना:-धवलागिरि गाउँपालिका भित्र खास गरी स्वास्थ्य सेवाका पहुँचबाट टाढा रहेका बासिन्दाहरूलाई स्वास्थ्य सेवामा सर्वसुलभ पहुँच पुऱ्याउनका लागि एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालनलाई पारदर्शी, सरल, भरपर्दो र व्यवस्थित गर्न तथा एम्बुलेन्स सेवामा जनताको पहुँच बढाई स्वास्थ्य सेवाको गुणस्तर वृद्धि गर्न वाञ्छनीय भएकोले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ (२) को अधिकार प्रयोग गरी धवलागिरि गाउँ कार्यपालिकाले देहायको कार्यविधि जारी गरेको छ ।

१) संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

क) यो कार्यविधिको नाम "एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालन कार्यविधि, २०७९" रहेको छ ।

ख) यो कार्यविधि धवलागिरि गाउँपालिकाको राजपत्रमा प्रकाशन भएपछि लागू हुनेछ ।

२) परिभाषा:- विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा:-

क) "एम्बुलेन्स" भन्नाले बिरामी ओसारने स्वीकृति प्राप्त गरेको वाहन सम्झनु पर्छ र सो शब्दले एम्बुलेन्समा जडित उपकरण, चालक र परिचारिका समेतलाई जनाउँछ ।

ख) "एम्बुलेन्स जनशक्ति" भन्नाले एम्बुलेन्समा उपस्थित रहने स्वास्थ्यकर्मी र चालक सम्झनु पर्छ ।

ग) "चालक" भन्नाले एम्बुलेन्स चलाउने चालक सम्झनु पर्छ ।

घ) "गाउँपालिका" भन्नाले धवलागिरि गाउँपालिकालाई सम्झनु पर्छ ।

ङ) "सेवा शुल्क" भन्नाले एम्बुलेन्स प्रयोग गरेबापत सेवाग्राहीले बुझाउनु पर्ने गरी समितिले तोकेको शुल्क सम्झनु पर्छ ।

च) "सेवा" भन्नाले एम्बुलेन्सले बिरामीलाई दिने सम्पूर्ण सेवा सम्झनु पर्छ ।

३) एम्बुलेन्स सेवा व्यवस्थापन तथा अनुगमन समिति:-

१) एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालन, व्यवस्थापन, अनुगमन तथा रेखदेख गर्न देहायका पदाधिकारीहरू रहेको एक गाउँ एम्बुलेन्स सेवा व्यवस्थापन तथा अनुगमन समिति रहनेछ ।

क) गाउँपालिका अध्यक्ष –संयोजक

ख) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजले तोकेको अधिकृत स्तरको कर्मचारी –सदस्य

ग) एम्बुलेन्स रहेको सम्बन्धित वडाको वडा अध्यक्ष –सदस्य

घ) कार्यपालिकाका सदस्यहरू मध्ये महिला, दलित वा अल्पसंख्यक समेतको प्रतिनिधित्व हुने गरी कार्यपालिकाले छनोट गरेको २ जना –सदस्य

४) एम्बुलेन्स सञ्चालन तथा व्यवस्थापन समिति:

१) गाउँपालिकाले खरिद गरि आफैले सञ्चालन गर्ने हकमा देहायको एक एम्बुलेन्स सञ्चालन तथा व्यवस्थापन समिति रहनेछ ।

- क) गाउँपालिकाको उपाध्यक्ष –संयोजक
- ख) एम्बुलेन्स रहने वडाको वडाध्यक्ष-सदस्य
- ग)स्वास्थ्य शाखा संयोजक –सदस्य
- घ) जिन्सी शाखा प्रमुख – सदस्य
- ङ) शिक्षा शाखाको प्रमुख-सदस्य
- च) आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख –सदस्य-सचिव

२) गाउँपालिका आफैले खरिद गरेको वा गाउँपालिकालाई अनुदानमा प्राप्त भएको एम्बुलेन्स उपदफा (१)बमोजिम गाउँपालिका आफैले सञ्चालन नगरी कुनै संघ संस्थालाई हस्तान्तरण गरेमा सोको सञ्चालन सोही संस्थाको व्यवस्थापन/कार्य समितिले सञ्चालन तथा व्यवस्थापन समितिको कार्य गर्नेछ ।

३) उपदफा (२)बमोजिम कुनै संघ संस्थालाई हस्तान्तरण भएमा सो संस्थासँग गाउँपालिकाले आवश्यक सम्झौता गरी हस्तान्तरण गर्नेछ ।

४) उपदफा १ वा २ बमोजिमको व्यवस्थापन तथा सञ्चालन समितिका कुल सदस्य संख्या मध्ये एकाउन्न प्रतिशत सदस्य उपस्थित भएमा बैठक बस्नको लागि गणपुरक संख्या पुगेको मानिनेछ ।

५) समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार बस्नेछ । समितिको बैठक भत्ता गाउँ कार्यपालिकाले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

६) समितिको बैठक सम्बन्धी अन्य व्यवस्था र कार्यविधि समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

५) **एम्बुलेन्स सञ्चालन तथा व्यवस्थापन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार:-**

१) समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ:-

क) एम्बुलेन्स सेवा पारदर्शी, सरल, भरपर्दो र व्यवस्थित रूपमा सञ्चालन गरे नगरेको अनुगमन गर्ने ।

ख) चालकले पालना गर्नुपर्ने आचारसंहिता लागू गराउने/यस कार्यविधि अनुसारका आचारसंहिता पालन नगर्ने चालकलाई चेतावनी दिई आचारसंहिता पालना गर्न लगाउने ।बारम्बार आचरण उल्लंघन गरेमा करार सम्झौता रद्द गर्ने ।

ग) एम्बुलेन्स सेवाका बारेमा कुनै गुनासो तथा उजुरी आएमा सो को सुनुवाई तथा व्यवस्थापन गर्ने ।

घ) सरोकारवाला तथा अन्य संघ संस्थाहरु बीच आवश्यकता अनुसार एम्बुलेन्स सेवा बारे समीक्षा बैठक गर्ने ।

ङ) गाउँपालिकाका विशिष्टतालाई ध्यानमा राखी एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालनका लागि आवश्यक थप मापदण्ड बनाउने ।

च) चालकले अनुसूची (१) बमोजिम सेवा शुल्क लिई गाउँपालिकाको राजश्व खातामा दाखिला गरे नगरेको समय समयमा निरीक्षण गर्ने ।

२) समितिका सदस्य –सचिवले सेवा प्रवाह स्थितिका अद्यावधिक विवरण प्रत्येक वर्षका जेष्ठ मसान्तमा गाउँ कार्यपालिकामा पेश गर्नु पर्नेछ ।

६) सेवा शुल्क सम्बन्धी व्यवस्था:-

१) एम्बुलेन्स सेवा प्रयोग गरेबापत सम्बन्धित सेवाग्राहीले अनुसूची (२) मा उल्लेख भए अनुसारको रकम सेवा शुल्कका रूपमा बुझाउनु पर्नेछ ।

२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि सुत्केरी हुने महिलाको हकमा यस गाउँपालिका भित्रका स्वास्थ्य चौकीहरुमा सुत्केरी गराउदा ल्याउने लाने क्रममा बढीमा दुई पटकका लागि कुनै शुल्क लाग्ने छैन ।

३) उपदफा (१) र (२) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि यस गाउँपालिका भित्रका कुनै पनि महिलालाई सुत्केरी गराउँदा बढीमा दुई पटकका लागि बेनीसम्म लगे वा ल्याएबापत निःशुल्क सेवा दिइनेछ ।

४) एम्बुलेन्स सेवा बापत उठेको रकम दफा (३)को उपदफा (१) बमोजिम सञ्चालन हुने भएमा गाउँपालिकाले आफ्नो राजश्व खातामा र उपदफा (२) बमोजिम सञ्चालन हुने भएमा जुन संस्थालाई हस्तान्तरण गरिएको हो सोही संस्थाले एक अलग बैंक खाता/कोष खडा गरी त्यसमा जम्मा गर्नेछ ।

५) सेवा दिए बापत लिइने सेवा शुल्क नगदी रसिद काटी गाउँपालिकाको राजश्व खातामा जम्मा गर्ने जिम्मेवारी सम्बन्धित चालकको हुनेछ ।

६) एम्बुलेन्स चालकको तलब, भत्ता, इन्धन, एम्बुलेन्सको मर्मत सम्भार र एम्बुलेन्समा रहने अति आवश्यक सामग्री लगायतको खरिद गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयले गर्नेछ ।

७) चालकको नियुक्ति र सेवा सुविधा:-

- १) एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालनका लागि गाउँ कार्यपालिकाले एक जना योग्यता पुगेको सवारी चालक सेवा करारमा नियुक्ति गर्नेछ ।
- २) चालकको पारिश्रमिक सम्झौतामा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।
- ३) चालक र एम्बुलेन्समा चढ्ने व्यक्तिको रु. ५ लाख सम्मको दुर्घटना बीमा गरिनेछ । बिमाको प्रिमियम बापतको रकम गाउँ कार्यपालिकाबाट ब्यहोरिनेछ ।
- ४) चालकले पालना गर्नुपर्ने आचार संहिता अनुसुची (२) बमोजिम हुनेछ ।
- ५) एम्बुलेन्स सेवा सुचारू हुँदा चालकलाई भत्ता बापत जिल्ला बाहिर प्रतिटिप रु. १,०००- (एक हजार रुपैयाँ मात्र) र जिल्ला भित्र तर गाउँपालिका बाहिर जाँदा प्रतिटिप रु. ५०० (पाँच सय रुपैयाँ) उपलब्ध गराइनेछ ।
- ६) चालकलाई सञ्चालक समितिको निर्णयले थप अन्य सुविधा उपलब्ध गराउन सक्नेछ ।

८) एम्बुलेन्स रहने स्थान, सोको मर्मत सम्भार र सुरक्षा:-

- १) दफा (४) को उपदफा (१) बमोजिम सञ्चालन हुने एम्बुलेन्सको हकमा धवलागिरि गाउँपालिका वडा नं ७ मा रहेको ताकम स्वास्थ्य चौकीको हातामा र दफा (४) को उपदफा (२) बमोजिम सञ्चालन हुने एम्बुलेन्सको हकमा सम्बन्धित संस्थाको हातामा रहनेछ ।
- २) एम्बुलेन्सको मर्मत सम्भार गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयबाट हुनेछ ।
- ३) एम्बुलेन्स चालु अवस्थामा राख्ने जिम्मेवारी चालकको हुनेछ ।

९) विविध:-

- १) एम्बुलेन्समा रहने न्यूनतम सेवा सुविधा तथा औषधीको विवरण अनुसुची (३) बमोजिम हुनेछ ।
- २) यस कार्यविधिमा आवश्यकता अनुसार संसोधन गाउँ कार्यपालिकाले गर्न सक्नेछ ।

अनुसुची १

(कार्यविधिका दफा (५) (६) सँग सम्बन्धित सेवा शुल्क सम्बन्धी दररेट)

क्र.स.	उत्पत्ति स्थान	गन्तव्य स्थान	स्वीकृत दर रेट रु.
१	मुना	ताकम	१,२००/-
२	ताकम	दरबाड	१,५००/-
३	मुना	दरबाड	२,७००/-
४	मटला	मुना	१,०००/-
५.	मटला	ताकम	१,५००/-
६.	मुना	बेनी	६,३००/-
७.	मुदी	मुना	१,०००/-
८.	मुदी	ताकम	१,९५०/-
९.	अरबाड	दरबाड	२,२५०/-
१०.	बुल	मराडबेशी	१,५००/-
११.	मराडबेशी	दरबाड	१,८००/-
१२.	दरबाड	बेनी	३,६००/-
१३.	मल्कबाड	दरबाड	२,७००/-
१४.	मल्कबाड	बेनी	६,३००/-
१२.	बेनी	बाग्लुङ	१,०००/-
१३.	बेनी	पोखरा	५,०००/-
१४.	बेनी	चितवन	१३,०००/-
१५.	बेनी	काठमाण्डौं	१७,०००/-

सेवा शुल्क निर्धारणको आधार:

- | | |
|-------------------------------|-----------|
| १. कच्ची सडक प्रति किलोमिटर | रु. १५०।- |
| २. ग्राबेल सडक प्रति किलोमिटर | रु. १००।- |
| ३. पक्की सडक प्रति किलोमिटर | रु. ६०।- |

द्रष्टव्य: उत्पत्ति स्थानबाट बेनी बाहिर जाँदा बेनीसम्मको दर जोडी शुल्क लिइनेछ । न्यूनतम रु. १०००।-(एक हजार रुपैयाँ) भाडा दर कायम गरिएको छ । अक्सिजन सिलिन्डर शुल्क प्रति घण्टा रु. १००।- लाग्नेछ । एम्बुलेन्स प्रयोग गरेबापत तोकिएको सेवा शुल्क र माग फाराम भरी बिरामी लैजानु अगावै कार्यालयमा बुझाउनुपर्नेछ ।

अनुसुची २

(कार्यविधिको दफा (७) को उपदफा (४) सँग सम्बन्धित)

एम्बुलेन्स चालकले पालना गर्नुपर्ने आचार संहिता

- १) धवलागिरि गाउँपालकाको एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालन कार्यविधि, २०७९ लाई पूर्णतः पालना गर्नुपर्ने,
- २) आफ्नो पेशागत भूमिका निर्वाह गर्ने क्रममा इमान्दारिता र विश्वसनियता कायम गर्दै आफ्नो पेशागत मान मर्यादामा खलल पुग्ने कुनै काम गर्न नहुने,
- ३) मादक पदार्थ सेवन गरी एम्बुलेन्स चलाउन नहुने,
- ४) बिरामीको ओसारपसार तथा उपचार गर्ने क्रममा बिरामी तथा बिरामीका परिवारलाई सधैं सम्मानपूर्वक व्यवहार गरी उच्च स्तरीय सेवा प्रदान गर्नुपर्ने,
- ५) आफैले लिएका निर्णयहरूमा आफैं व्यक्तिगत रूपमा जिम्मेवार र जवाफदेही हुनुपर्ने,
- ६) आफ्नो पेशागत क्षमतामा सुधार गर्दै पेशागत दक्षता आफ्नो क्षेत्रका अरुलाई पनि सिकाउनु पर्ने,
- ७) कुनै पनि बिरामीलाई ओसार पसार गर्नु अघि उसका बारेमा पर्याप्त जानकारी लिई उपचारमा सहयोग गर्नुपर्ने,
- ८) बिरामीलाई बीच बाटोमा अलपत्र हुने गरी छाड्न नहुने,
- ९) आफ्नो कामको सिलसिलामा पाएको कुनै पनि सूचना गोप्य राख्नुपर्ने तथा बिरामीहरूबाट पाएको जानकारी तेस्रो पक्षलाई खोल्न नहुने तर कानुनी र पेशागत दायित्व निर्वाह गर्न वा बिरामीको सेवामा आवश्यक परेमा त्यस्तो सूचनाको बारेमा जानकारी दिन सक्ने,
- १०) अस्पताल पुर्व सेवा, एम्बुलेन्स सेवा व्यवस्थापनमा सहयोग पुग्ने तथा अनुसन्धानमा मद्यत पुऱ्याउनु पर्ने,
- ११) आफुले उचित देखेका बिरामीको गुणस्तरीय सेवामा प्रभाव पार्ने राम्रो पक्षहरूको जानकारी आफ्नो सुपरिवेक्षक तथा स्वास्थ्य संस्थालाई जानकारी दिनुपर्ने,
- १२) नेपाल सरकारले प्रतिबन्ध लगाएका बस्तुहरू ओसार पसार नगर्ने । प्रचलित कानुनको पालना गर्नुपर्ने र पालना नगरेमा नेपाल सरकारको ऐन नियम अनुसार स्वयं सजायको भागिदार हुनेछ ।

म ठेगाना ना.प्र.प.नं.
..... जारी मिति जारी जिल्ला, ड्राइभिङ्ग लाइसेन्स नं
जारी मिति ले माथिको उल्लिखित आचार संहिता अध्ययन गरेको छु । म्याग्दी जिल्ला धवलागिरि
गाउँपालिकाको एम्बुलेन्स चलाउदा मैले यो आचार संहिता पूर्ण रुपमा
पालना गर्न सहमति जनाई सहि छाप गरेको छु ।

चालकको –

दस्तखत:-

नाम:-

लाइसेन्स न:-

ठेगाना:-

मिति:-

रोहबरमा प्रमाणित गर्ने व्यक्तिको:-

दस्तखत:-

नाम:-

पद:-

अनुसुची: ३

"ग"वर्गको (Common Life Support (CLS)) एम्बुलेन्समा हुनुपर्ने औषधी र उपकरणको विवरण

- First Aid का सामानहरु
- Oxygen Cylinder, Flow Meter / Mask जडित वा जरुरी परेमा राख्न सकिने सवारी साधन,
- IV Injection दिन सक्ने व्यवस्था,
- Stretcher Cum Board
- Stethoscope, B.P. Apparatus, Torchlight

आज्ञाले
पूर्णबहादुर खत्री
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत